

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ВОЛОДАРСКАЯ
ШКОЛА № 2 ВОЛОДАРСКОГО М.О.»
16 апреля 2025 № 100

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников школьного лагеря дневного пребывания «Летнее Ассорти»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря дневного пребывания «Летнее Ассорти» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой деятельности.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников общеобразовательного учреждения.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

2.4. К работе в лагере могут привлекаться организации для осуществления программы с которыми школа заключила договора о сотрудничестве.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет включительно.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

3.2.1. Заявление от родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в пришкольный лагерь с дневным пребыванием без права сна.

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.2.4. Копия СНИЛС ребенка.

3.2.5. Копия паспорта РФ одного из родителей (законного представителя).

3.2.6. Копия СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5 дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 по 24.06.2025г

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 8.00–8.15 — сбор детей, зарядка;
- 8.15–8.30 — линейка, поднятие государственного флага;
- 8.30–9.30 — утренняя линейка;

- 9.30–10.00 — завтрак;
- 10.00–13.00 — мероприятия по календарному плану «Летнее ассорти»;
- 13.00–13.30 — обед;
- 13.30–14.00 — подвижные игры на свежем воздухе;
- 14.00 — уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- 5.1.1. на безопасные условия труда;
- 5.1.2. отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- 5.1.3. защиту своих прав;
- 5.1.4. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- 5.2.1. все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- 5.2.2. соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- 5.2.3. своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- 5.2.4. своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- 5.2.5. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- 5.2.6. нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 5.2.7. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 5.2.8. содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- 5.2.9. посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- 6.1.1. представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

6.1.2. оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- 6.2.1. следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- 6.2.2. своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- 6.2.3. обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- 6.2.4. информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- 6.2.5. заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- 6.2.6. проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- 7.1.1. на безопасные условия пребывания;
- 7.1.2. отдых;
- 7.1.3. реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- 7.1.4. оздоровительные процедуры;
- 7.1.5. защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- 7.2.1. соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- 7.2.2. бережно относиться к имуществу лагеря;
- 7.2.3. поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- 7.2.4. находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- 7.2.5. незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- 8.1.1. благодарность;
- 8.1.2. грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- 9.3.1. выговор;

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.